



Protocol vervanging Agnetendal

In onderstaand protocol geven we inzicht in de manier waarop de school te werk gaat wanneer een leerkracht wegens ziekte of verlof afwezig is.

Uitgangspunt is dat we ons uiterste best doen om onderwijs voor onze leerlingen te verzorgen!

Bij afwezigheid van een collega worden achtereenvolgens de volgende stappen gezet om deze afwezigheid op te vangen:

- 1 Vervanging aanvragen via Clooser (= systeem waarin vervangingen worden aangevraagd/ingepland).
- 2 We vragen een collega of hij/zij in wil vallen of ruilen van werkdag.
- 3 Zo nodig/mogelijk vangt de directie, een directieondersteuner of Kwaliteitsondersteuner de groep op voor alléén de eerste opstart tot er vervanging is (als die bijv. vanaf 9.00 uur aanwezig kan zijn).
- 4 Dubbele bezetting inzetten, alleen als het de dubbele bezetting in eigen groep betreft.
- 5 Collega's van andere scholen binnen de organisatie vragen om te vervangen.
- 6 Groep opsplitsen volgens splitsplan (welke groep wordt opgesplitst wordt situationeel bekeken afhankelijk van rooster, grootte van de groep en beschikbare mensen).
- 7 We geven aan dat niet-leerplichtige leerlingen thuis mogen blijven. (1 dag van te voren aangekondigd bij ouders). De leerlingen die niet thuis kunnen/mogen blijven worden verdeeld over twee kleutergroepen. Hierdoor houden we intern één leerkracht 'over' die in een andere groep kan werken.
- 8 Blijkt er voor de daaropvolgende dagen geen inval beschikbaar te zijn, dan zal de betreffende groep thuisgelaten worden volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie*
- 9 Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers, dan zal worden overgegaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee wordt voorkomen dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. Ook hiervan worden ouders tijdig schriftelijk geïnformeerd.
 - De dagen dat groepen naar huis zijn gestuurd, worden geadmistriseerd.
 - Alle ouders van de school worden geïnformeerd wanneer het noodplan wordt ingezet en/of een groep naar huis wordt gestuurd.

* (de hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven daarom op een later moment niet te worden gecompenseerd).

Dit protocol wordt verspreid onder alle ouders en is eveneens te vinden op de website van de school.